

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение детский сад № 93 города Сочи**
354340, Краснодарский край, город Сочи, Адлерский район, ул. Калинина, 34

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

М.А.Амелина _____

Протокол № 2

от « 13» января 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МДОУ д/с № 93

И.В.Кундакян _____

Введена в действие Приказ № 31

от «13 » января 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 93 ГОРОДА СОЧИ

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием трудового коллектива

Протокол _____ от _____ 20__ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации МДОУ детский сад № 93 города Сочи.

1.2. Первичная профсоюзная организация МДОУ № 93 создана решением профсоюзного собрания и на основании постановления Президиума ГС профсоюза работников народного образования и науки г. Сочи.

1.3. Профсоюзная организация МДОУ № 93 является организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и структурным звеном ГК профсоюза работников образования г. Сочи.

1.3.1. Профсоюзная организация объединяет работников МДОУ № 93 - членов профсоюза.

1.4. Организационно-правовая форма: общественная организация.

1.5. В своей деятельности профсоюзная организация МДОУ руководствуется Уставом профсоюза, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ, нормативными актами выборных органов ГК профсоюза, настоящим Положением.

1.6. В соответствии с Уставом профсоюза в профсоюзной организации не допускается двойное членство в другом профсоюзе (его организации).

1.7. Профсоюзная организация организует учёт и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчётного периода (не менее 3-х лет). А также передачу их на хранение в ГК профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.

1.8. Местонахождение профсоюзной организации МДОУ № 93: г. Сочи, ул. Калинина, 34, телефон: 240-03-71.

2. Цели и задачи первичной профсоюзной организации.

2.1. Целями и задачами профсоюзной организации МДОУ являются:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;
- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшения материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов профсоюза;
- информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приёма в профсоюз и учёт членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;

- создание условий. Обеспечивающих вовлечение членов профсоюза в профсоюзную работу.

2.2. Для достижения уставных целей профсоюзная организация:

- ведёт переговоры с администрацией МДОУ;
- заключает от имени работников МДОУ коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
- оказывает непосредственно или через ГК профсоюза юридическую, материальную помощь членам профсоюза;
- осуществляет непосредственно или через ГК профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов профсоюза;
- представляет интересы членов профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по поручению членов профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- участвует в избирательных компаниях в соответствии с федеральным и законодательством ЧР о выборах;
- осуществляет информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение действий профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов профсоюза решения ГК и обкома профсоюза;
- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов профсоюза;

3. Организация работы первичной профсоюзной организации.

3.1. Профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организации.

Деятельность первичной организации определяется перспективным и текущим планом работы, решениями профсоюзных собраний и ГК профсоюза работников образования.

3.2. Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учётом режима работы МДОУ № 93.

3.3. Приём в профсоюз в соответствии с п.8 Устава профсоюза производится на основании личного письменного заявления, поданного в профсоюзную организацию.

С согласия работника, вступающего в профсоюз, приём может быть осуществлён на заседании профкома или на собрании профсоюзной организации МДОУ.

Одновременно с заявлением о вступлении в профсоюз вступающий подаёт заявление о безналичной уплате профсоюзных взносов через централизованную бухгалтерию.

Принятому в профсоюз выдаётся членский билет единого образца, который хранится у члена профсоюза.

3.4. Делопроизводство в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатурных дел, утверждаемой на заседании профкома.

3.5. Член профсоюза вправе свободно выйти из профсоюза путём подачи письменного заявления в профсоюзную организацию. Дата подачи заявления в профсоюзную организацию МДОУ считается датой прекращения членства в профсоюзе.

3.6. Исключение из членов профсоюза производится на условиях и в порядке, установленных Уставом профсоюза. Исключение из профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.7. Учёт членов профсоюза в МДОУ № 93 осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых и государственных наград.

3.8. Членские взносы взимаются в форме безналичной уплаты с удержанием их с з/п через централизованную бухгалтерию.

3.9. Члены профсоюза, состоящие на учёте в профсоюзной организации МДОУ а) имеют право:

- пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, предусмотренными коллективным договором;
- получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

б) несут обязанности:

- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома МДОУ № 93;
- выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором МДОУ;
- участвовать в работе городской конференции в случае избрания делегатом;
- проявлять солидарность с членами профсоюза в защите их прав.

3.10. Порядок и условия предоставления льгот члену профсоюза устанавливаются профкомом МДОУ № 93.

4. Руководство первичной профсоюзной организацией.

4.1. ГК профсоюза работников образования:

- утверждает Положение о первичной профсоюзной организации;
- согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации;
- по необходимости и в порядке, определённом Уставом профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации;
- устанавливает общие сроки проведения отчётно-выборного профсоюзного собрания;
- обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

4.2.Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

5. Органы первичной профсоюзной организации.

5.1.Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание и, профсоюзный комитет, председатель первичной профсоюзной организации, ревизионная комиссия.

Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием.

5.2.Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание.

5.3.Собрание:

- принимает Положение о первичной профсоюзной организации МДОУ, вносит в него изменения и дополнения;
- определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач профсоюза;
- принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально-трудовых прав членов профсоюза;
- заслушивает отчёт и даёт оценку деятельности профкома;
- заслушивает и утверждает отчёт ревизионной комиссии;
- избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации;
- утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионную комиссию;
- избирает делегатов на городскую профсоюзную конференцию;
- принимает решение о реорганизации. Прекращении деятельности или ликвидации профсоюзной организации МДОУ в установленном Уставом профсоюза порядке;
- утверждает смету доходов и расходов профсоюзной организации;

5.4.Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профкому.

5.5.Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию ГК профсоюза.

5.6.Профсоюзное собрание созывается профкомом и проводится по мере необходимости, но не реже 1-го раза в 3 месяца. Порядок проведения и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профкомом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.

5.7. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профкома, письменному требованию не менее 1/3 членов профсоюза, состоящих на учёте в профсоюзной организации МДОУ, или по требованию ГК профсоюза.

Дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации сообщается членам профсоюза не менее чем за 7 дней.

5.8.Отчётно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2-3 года в сроки и порядке, определяемые ГК профсоюза.

5.9.В период между собраниями постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации МДОУ являются профком и председатель первичной профсоюзной организации.

5.10.Профсоюзный комитет (профком) МДОУ:

- осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в МДОУ в период между собраниями;
- выражает, представляет и защищает социально- трудовые права и профессиональные интересы членов профсоюза в отношениях с администрацией МДОУ;
- является полномочным органом профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией МДОУ и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;
- созывает и проводит профсоюзные собрания;
- вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;
- ведёт коллективные переговоры с администрацией МДОУ по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- ведёт сбор предложений членов профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов профсоюза, организует его обсуждение;
- совместно с администрацией МДОУ на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе

переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;

- организует поддержку требований профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством порядке;

- организует проведение общего собрания трудового коллектива МДОУ для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением;

- осуществляет контроль за соблюдением в МДОУ законодательства о труде.

Профком вправе

требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение работников МДОУ по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;

- осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;

- осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны в МДОУ, заключает соглашение по охране труда с администрацией. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и сотрудников в МДОУ создаётся совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;

- обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путёвок на лечение и отдых сотрудникам, в детские оздоровительные лагеря;

- формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;

- приглашает для обоснования и защиты интересов членов профсоюза правовую и техническую инспекции труда профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей;

- заслушивает сообщения администрации МДОУ о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдением норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;

- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;
- проводит по взаимной договорённости с администрацией МДОУ совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;
- получает от администрации информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;
- организует приём в профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учёт членов профсоюза;
- систематически информирует членов профсоюза о своей работе. деятельности ГК и обкома профсоюза;
- проводит разъяснительную работу среди членов профсоюза о правах и роли профсоюза в защите трудовых прав, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов профсоюза, об их правах и льготах;
- обеспечивает сбор членских профсоюзных взносов через централизованную бухгалтерию.

5.11. Профсоюзный комитет избирается на 2-3-года, подотчётен собранию и ГК, обеспечивает выполнение их решений.

5.12. Заседания профкома проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.13. Председатель первичной профсоюзной организации МДОУ:

- без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет её в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
- вступает во взаимоотношения и ведёт переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией МДОУ, организациями местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;
- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профкома, ГК профсоюза;
- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;
- организует работу профкома и профактива;
- созывает и ведёт заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;
- распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профкома денежными средствами и имуществом профсоюзной организации;
- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.

5.14. Председатель профсоюзной организации является председателем профкома и избирается на срок полномочий профкома, подотчётен профсоюзному собранию и несёт ответственность за деятельность профсоюзной организации перед ГК профсоюза.

6. Ревизионная комиссия профсоюзной организации.

6.1. Ревизионная комиссия профсоюзной организации МДОУ является самостоятельным контрольно-ревизионным органом, избираемым на собрании одновременно с профкомом и на тот же срок полномочий.

6.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчётна профсоюзному собранию и руководствуется в работе Уставом профсоюза, Положением ГК профсоюза, настоящим Положением.

6.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профкома не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в ГК профсоюза.

6.4. Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профкомом, разрешаются собранием первичной профсоюзной организации МДОУ или ГК профсоюза.

7. Имущество первичной профсоюзной организации.

7.1. Первичная профсоюзная организация, обладающая правами юридического лица, может обладать имуществом профсоюза на правах оперативного управления, иметь счёт и печать установленного в профсоюзе образца.

7.2. Основой финансовой деятельности первичной профсоюзной организации являются средства, образованные из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с п.48 Устава профсоюза.

8. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация первичной профсоюзной организации.

8.1. Профсоюзная организация МДОУ может быть реорганизована или ликвидирована по любым основаниям по решению собрания первичной профсоюзной организации и с согласия ГК профсоюза.